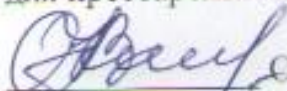


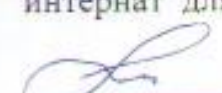
СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБУ СО ЯО
Некрасовский дом-интернат
для престарелых и инвалидов


О.В. Углонова

«27» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель общественного
попечительского совета
ГБУ СО ЯО Некрасовский дом-
интернат для престарелых и
инвалидов

С.Г. Маслова

«27» декабря 2019 г.

ОТЧЕТ

о работе общественного попечительского совета
ГБУ СО ЯО Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов
за 2019 год.

Общественный попечительский совет осуществлял свою деятельность на основе плана работы на 2019 год. Заседания попечительского совета проходили с периодичностью 1 раз в квартал. На заседаниях были рассмотрены следующие важные вопросы о работе ГБУ СО ЯО Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов:

1. Анализ качества предоставления социальных услуг в ГБУ СО ЯО Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов.
2. Анализ рейтинга учреждения на федеральном сайте www.bus.gov.ru.
3. Работа по проекту «Серебряное волонтерство».
4. Разработка плана мероприятий и проведению празднования Дня Победы.
5. Ознакомление с комплексной программой системы долговременного ухода за людьми пожилого возраста и инвалидами.
6. Рассмотрение графика посещений получателей социальных услуг родственниками и другими лицами.
7. Работа по проектам с НКО и волонтерскими организациями.
8. Разработка плана мероприятий к Дню пожилого человека и Дню инвалида.
9. Об ознакомлении с Комплексом мер по созданию системы долговременного ухода (СДУ) за гражданами, нуждающимися в уходе (пожилого возраста и инвалидами).
10. О результатах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Ярославской области с привлечением организации - оператора ООО «ВИТАДИНИ»
11. О внедрении в учреждении системы долговременного ухода.
12. О подготовке и проведении праздничных мероприятий к Новому году.
13. О подведении итогов работы за 2019 год.

За время работы общественного попечительского совета были приняты следующие решения:

1. Для улучшения качества предоставления социальных услуг и по заявкам проживающих в Некрасовском доме-интернате рассмотреть вопрос увеличения кратности проведения проектов «Национальная кухня» и «Дегустационный день». Продолжить работу проектов «День шеф-повара» один раз в квартал и «Диетминутка» ежемесячно.
2. Продолжить работу проекта «Серебряное волонтерство» в рамках Соглашения о совместной деятельности с МБУ Некрасовского МР «Комплексный центр социального обслуживания населения».
3. Принять участие в районных мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы.
4. Организовать сотрудников дома-интерната для участия в акции «Бессмертный полк».
5. Провести плановые работы на Аллее Победы дома-интерната.
6. Разработать планы мероприятий для реализации системы долговременного ухода. Провести обучение сотрудников для реализации мероприятий системы долговременного ухода.
7. Правила организации посещения получателей социальных услуг в учреждении оставить без изменения. Знакомить с правилами всех посетителей дома-интерната и вновь поступающих получателей социальных услуг.
8. Продолжить работу с волонтерскими организациями района и области.
9. Принять участие в районных мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека.
10. Подготовить план и организовать проведение мероприятий дома-интерната посвященных Дню пожилого человека.
11. Познакомить сотрудников с Комплексом мер по созданию системы долговременного ухода (СДУ) за гражданами, нуждающимися в уходе (пожилого возраста и инвалидами).
12. Принять к сведению результаты независимой оценки качества условий предоставления услуг в учреждении. Составить план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2020-2021 гг..
13. Признать работу по внедрению системы долговременного ухода, реализуемую в рамках федерального проекта «Старшее поколение», введению в структуру учреждения должности «сиделки (помощника по уходу)» удовлетворительной.
14. Подготовить очередной выпуск информационного вестника «Наш дом», посвященного Новому году и Рождеству.
15. Организовать праздничные вечера и конкурсные программы для получателей социальных услуг и сотрудников, посвященные Новому году и Рождеству.

16. Оформить обеденный зал и жилые комнаты в отделениях милосердия к праздникам.
17. Принять участие в районных мероприятиях, посвященных Новому году и Рождеству.
18. Организовать вручение праздничных наборов и праздничного меню для получателей социальных услуг.
19. Признать работу Общественного попечительского совета удовлетворительной.

Секретарь попечительского совета



Вялова Т.Н.