

УТВЕРЖДАЮ
Директор Некрасовского
дома – интерната
для престарелых и инвалидов
Угланова О.В.
« 11 » 12 2021 год



***План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ СО ЯО Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов
на 2021 год***

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели			Срок выполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
		Наименование	Ед. изм.	План			
1. Планы и отчеты мероприятий по противодействию коррупции							
1.1	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2020 год	Кол-во подготовленных отчетов	Ед.	1	до 20.01.2021	Ганичкина В.С.	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.2	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Кол-во подготовленных отчетов	Ед.	5	Ежеквартально: -до 20 января - за 2020 год; -до 05 апреля - за 1 квартал; -до 05 июля - за 2 квартала; -до 05 октября - за три квартала; -до 05 декабря - за одиннадцать месяцев 2021 года	Чапнина Н.Г. Морозова М.В. Ганичкина В.С.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции
2. Антикоррупционная экспертиза							
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Доля проектов НПА, по которым проведена антикоррупционная экспертиза	%	100	в течение года, по мере поступления, в установленные сроки	Ганичкина В.С.	Выявление и устранение коррупционных факторов

3. Антикоррупционное просвещение и образование

3.1.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи получателям социальных услуг в соответствии с действующим законодательством	Количество обращений получателей социальных услуг которым оказана бесплатная юридическая помощь	%	100	В течение года	Ганичкина В.С.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры
3.2.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Количество разъяснительных мероприятий	Ед.	12	Ежемесячно	Руководители структурных подразделений	Исключение у работников учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
3.3.	Проведение работы по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного	Количество вновь принятых работников	%	100	В течение года	Руководители структурных подразделений	При поступлении новых сотрудников

	законодательства						
3.4.	<p>Проведение бесед по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с сотрудниками и проживающими дома-интерната:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; - о международно-правовой регламентации противодействия коррупции (Конвенция ООН против коррупции от 31.10.2003, Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 04.11.1999, Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999) - формирование у работников 	Кол-во бесед	Ед.	4	Ежеквартально	Калачева Л.В. Ганичкина В.С.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры

	учреждения негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.						
4. Антикоррупционная пропаганда							
4.1.	Размещение на официальном сайте дома-интерната информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, подготовленных юристом	Количество размещенной информации	Ед.	не менее 1	В течение года	Ганичкин Д.О.	Повышение информационной открытости деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Размещение и актуализация на стендах информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Количество размещенной информации	Ед.	не менее 1	В течение года	Ганичкина В.С.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
5. Взаимодействие с гражданами в целях противодействия коррупции							
5.1.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый адрес интерната	Количество обращений	Ед.		По мере поступления обращений	Чапнина Н.Г. Лакалина А.А. Ганичкина В.С.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.2.	Проведение анализа обращений граждан и	Доля обращений по	Ед.		Ежеквартально, до 20	Ганичкина В.С.	Обеспечение противодействия

	организаций о фактах коррупции	которым подтвердились факты коррупции			числа месяца, следующего за отчетным периодом		коррупционным проявлениям
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Количество закупок	Ед.	735	В течение года	Чапнина Н.Г. Морозова М.В. Ганичкин Д.О. Ганичкина В.С.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.4.	Коррупционные проявления в сфере организации предоставления выплат, пособий и компенсаций	Количество выплат	%		В течение года	Морозова М.В. Калачева Л.В.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6. Антикоррупционный мониторинг							
6.1.	Сбор и обобщение сведений от руководителей подразделений о результатах проводимой ими работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники подразделения, и о принятых предусмотренных законодательством мерах по предотвращению и	Количество сведений	Ед	4	Ежеквартально	Руководители подразделений, специалист по кадрам, юристконсульт	Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых учреждением антикоррупционных мер

	урегулированию конфликта интересов						
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Количество нарушений	Ед		Ежеквартально	Руководители подразделений, специалист по кадрам, юрист-консульт	Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых учреждением антикоррупционных мер
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, средств, поступивших в рамках целевых программ.				Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Обеспечение целевого использования денежных средств
6.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств, осуществление				Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета, наличием и достоверностью

	контроля за ведением бухгалтерского учета, наличием и достоверностью документов бухгалтерского учета и отчетности						документов бухгалтерского учета и отчетности
--	---	--	--	--	--	--	--