



во вх

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.07.2021

№ 573

г. Ярославль

О проведении плановой выездной проверки государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов (ОГРН 1027601594118, ИНН 7621003832) (далее – проверка, поставщик социальных услуг).
2. Место нахождения и фактического осуществления деятельности поставщика социальных услуг: Ярославская область, Некрасовский район, рп. Некрасовское, ул. Молодежная, 9.
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
 - Балданову Любовь Балчиновну, заместителя начальника отдела развития учреждений социального обслуживания департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент);
 - Широкову Елену Геннадьевну, консультанта отдела развития учреждений социального обслуживания департамента;
 - Данилова Алексея Валерьевича, главного специалиста отдела развития учреждений социального обслуживания департамента;
 - Иванову Наталью Евгеньевну, главного специалиста отдела по делам ветеранов и инвалидов департамента.
4. Не привлекать к проведению проверки в качестве экспертов представителей экспертных организаций.
5. Провести проверку в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – региональный государственный контроль), реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» 7600000000166048423.

Вх.№ 121

27.07.2021 lab

6. Установить, что проверка проводится с целью исполнения плана проведения плановых проверок департамента на 2021 год.

При проведении проверки должностные лица департамента, указанные в пункте 3 настоящего приказа, используют проверочный лист (список контрольных вопросов), утвержденный приказом директора департамента от 10.02.2021 № 112/1 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)» (далее – приказ департамента от 10.02.2021 № 112/1).

Задачами проверки являются:

- осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, включая региональный государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг, в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Ярославской области Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов;

- проведение оценки соответствия деятельности поставщика социальных услуг обязательным требованиям.

7. Предметом проверки является: соблюдение обязательных требований, установленных действующим законодательством в сфере социального обслуживания и обеспечения доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг.

8. Срок проведения проверки: 5 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «02» августа 2021 года.

Проверку окончить не позднее «06» августа 2021 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

- план проведения плановых проверок департамента на 2021 год;

- Положение о департаменте, утвержденное постановлением Администрации области от 17.10.2006 № 277 «О создании департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области».

10. Обязательные требования, подлежащие проверке, установлены нормативными правовыми актами, реквизиты которых (с указанием их структурных единиц) указаны в графах 3 Перечней вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или не соблюдении поставщиком услуг обязательных требований, составляющих предмет проверки (приложения 1 и 2 к проверочному листу (списку контрольных вопросов), утвержденному приказом департамента от 10.02.2021 № 112/1).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- анализ документов о поставщике социальных услуг, имеющих в распоряжении департамента;

- анализ информации и сведений о поставщике социальных услуг, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте поставщика социальных услуг;

- анализ документов и информации, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, и установленных пунктом 1.8 раздела 1 Административного регламента осуществления регионального

государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утвержденного приказом департамента от 06.03.2019 № 17-19 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и признании утратившими силу отдельных приказов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области» (далее – Административный регламент);

- анализ и оценка организации деятельности поставщика социальных услуг в целях получения ответов на вопросы, содержащиеся в Перечне вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или не соблюдении поставщиком социальных услуг обязательных требований, составляющих предмет проверки (приложение 1 к проверочному листу (списку контрольных вопросов), утвержденному приказом директора департамента от 10.02.2021 № 112/1);

- анализ и оценка обеспечения доступности для инвалидов объектов поставщика социальных услуг и предоставляемых поставщиком услуг в целях получения ответов на вопросы, содержащиеся в Перечне вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или не соблюдении поставщиком социальных услуг обязательных требований, составляющих предмет проверки (приложение 2 к проверочному листу (списку контрольных вопросов), утвержденному приказом директора департамента от 10.02.2021 № 112/1).

12. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля:

- Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля, утвержденный постановлением Правительства области от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

- Административный регламент.

13. Перечень документов, представление которых поставщиком социальных услуг необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, установлен пунктом 1.8 раздела 1 Административного регламента.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента – начальника отдела по делам ветеранов и инвалидов департамента Биочино Н.Л. и заместителя директора департамента Трифонову С.К.

Первый заместитель
директора департамента



Д.В. Аминов