



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Ярославской
области Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов
(в случае самостоятельного привлечения добровольцев учреждением)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда добровольцев в ГБУ СО ЯО Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее - Положение) определяет основы организации и использования добровольного труда.

1.2. Добровольный труд в ГБУ СО ЯО Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее - учреждение) используется в целях улучшения качества жизни и расширения социальной помощи получателям социальных услуг.

1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности учреждения:

- предоставление добровольческих социальных услуг;
- выполнение добровольческих социальных работ.

1.4. Добровольческие социальные услуги - это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с перечнем добровольческих социальных услуг клиентам учреждения и закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной услуги является повышение качества жизни клиента учреждения в процессе ее предоставления.

1.5. Добровольческие социальные работы - это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги и, закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной работы является результат ее выполнения, чаще всего, носящий материальный характер.

2. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев в учреждении принимается его руководителем и оформляется соглашением (договором).

2.2. Организация и использование труда добровольцев в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым приказом руководителя учреждения.

2.4. Планирование работы добровольцев и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев (далее – Координатор).

2.5. Основными функциями Координатора являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;
- формирование перечня добровольческих социальных услуг клиентам учреждения;
- формирование перечня добровольческих социальных работ в учреждении;
- определение мест для добровольного труда;
- подготовка и информирование персонала об организации социального добровольчества (волонтерства) в учреждении;
- информирование клиентов о добровольческих социальных услугах и помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев;
- подготовка добровольцев к деятельности
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и социальных услуг клиентам учреждения;
- определение эффективности добровольного труда.

2.6. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей клиентов, с учетом миссии и стратегии учреждения в рамках системы качества, принимая во внимание, что:

- добровольный труд является дополнительным к социальным услугам учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей клиентов учреждения.
- обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала учреждения.

2.7. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в обществе;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов учреждений, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга.

3. Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением и добровольцем

3.1. Отношения между учреждением и организацией, осуществляющей волонтерскую деятельность регулируются настоящим Положением и соглашением (договором).

3.2. Права, обязанности и полномочия учреждения и добровольца (волонтера) фиксируются соглашением (договором) учреждения с организацией, осуществляющей волонтерскую

деятельность.

3.3. Предложения и инициативы организации, осуществляющей волонтерскую деятельность, представляются Координатору добровольцев, или руководству учреждения в письменной форме.

4. Порядок организации работы добровольцев*(волонтеров)

4.1. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров) в учреждении предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

4.2. Подготовка добровольцев для работы в учреждении осуществляется Координатором самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование для работы в учреждении;
- обучение, в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и добровольческими социальными работами;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение соглашения учреждения с организацией, осуществляющей добровольческую (волонтерскую) деятельность.

4.3. Сопровождение работы добровольцев осуществляется Координатором самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т. п.;
- проведение мониторинга и оценки работы;
- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч с интересными людьми и специалистами и т.п.;
- поощрение, в т. ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем.

4.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев в учреждении осуществляется Координатором добровольцев, а также руководством учреждения, что предусматривает:

- а) ограничение временной занятости добровольца;
- б) недопущение добровольцев к работе:
 - требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
 - в ночное время;
 - в местах повышенного риска получения травм;
 - без инструктажа по технике безопасности;
 - без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);

5. Порядок учета и контроля добровольного труда

5.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется Координатором во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения в соответствии с планом мероприятий соглашений и договоров.

6. Определение эффективности добровольного труда

6.1. Организация мероприятий по определению эффективности добровольного труда возлагается на Координатора.

6.2. 2 раза в год Координатор организует проведение мониторинга мнений получателей социальных услуг о качестве работ и услуг волонтеров.